

Số ~~467~~ /QĐ-ĐHHD

Thanh Hóa, ngày 29 tháng 3 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định về công tác học sinh, sinh viên hệ chính quy
tại Trường Đại học Hồng Đức

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC

Căn cứ Luật Giáo dục đại học năm 2012 (Luật số 08/2012/QH13 ngày 18/6/2012 của Quốc hội); được sửa đổi, bổ sung năm 2018 (Luật số 34/2018/QH14 ngày 19/11/2018 của Quốc hội);

Căn cứ Thông tư số 10/TT/2016/BGDĐT 05/4/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế công tác sinh viên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy;

Căn cứ Thông tư số 17/2017/TT-BLĐTBXH ngày 30/06/2017 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc ban hành Quy chế công tác sinh viên trong trường trung cấp, trường cao đẳng;

Căn cứ Quyết định số 709/QĐ-ĐHHD, ngày 12/5/2015 của Hiệu trưởng về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Hồng Đức;

Xét đề nghị của ông Trưởng phòng Công tác HSSV,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về công tác học sinh, sinh viên hệ chính quy tại Trường Đại học Hồng Đức.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký. Các văn bản trước đây trái với Quyết định này đều bãi bỏ.

Điều 3. Trưởng các đơn vị, đoàn thể có liên quan và học sinh, sinh viên hệ chính quy của Trường Đại học Hồng Đức chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, P. CT HSSV.



QUY ĐỊNH

Về công tác học sinh, sinh viên hệ chính quy tại Trường Đại học Hồng Đức

(Ban hành kèm theo QĐ số 467/QĐ-ĐHHĐ ngày 29/3/2019 của Hiệu trưởng)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy định này quy định về công tác học sinh, sinh viên (HSSV) tại Trường Đại học Hồng Đức, bao gồm: Nhiệm vụ và quyền của HSSV; khen thưởng và kỷ luật HSSV; nội dung công tác HSSV; hệ thống tổ chức, quản lý công tác HSSV và tổ chức thực hiện.

2. Quy định này áp dụng đối với HSSV đang học chương trình đào tạo trình độ đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp hệ chính quy tại Trường Đại học Hồng Đức.

Điều 2. Học sinh, sinh viên

1. HSSV được quy định tại quy định này là người đang học chương trình đào tạo trình độ đại học, cao đẳng, trung cấp chuyên nghiệp hệ chính quy tại Trường Đại học Hồng Đức.

2. HSSV là trung tâm của các hoạt động giáo dục và đào tạo tại Trường Đại học Hồng Đức, được bảo đảm điều kiện thực hiện đầy đủ nhiệm vụ và quyền trong quá trình học tập và rèn luyện tại Trường Đại học Hồng Đức.

Điều 3. Công tác học sinh, sinh viên

1. Công tác HSSV là một trong những công tác trọng tâm của Nhà trường, bao gồm tổng thể các hoạt động giáo dục, tuyên truyền; quản lý; hỗ trợ và dịch vụ đối với HSSV nhằm đảm bảo các mục tiêu của giáo dục đại học, giáo dục nghề nghiệp.

2. Công tác HSSV phải thực hiện đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT), Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội (LĐ-TB&XH).

3. Công tác HSSV phải bảo đảm dân chủ, khách quan, công bằng, công khai, minh bạch trong các vấn đề có liên quan đến HSSV.

Chương II

NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN CỦA HỌC SINH, SINH VIÊN

Điều 4. Nhiệm vụ của học sinh, sinh viên

1. Chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, Điều lệ trường đại học, Quy chế của Bộ GD&ĐT, Bộ LĐ-TB&XH và nội quy, quy định của Nhà trường.

2. Học tập, rèn luyện theo chương trình, kế hoạch giáo dục, đào tạo của Nhà trường; chủ động, tích cực tự học, nghiên cứu, sáng tạo và rèn luyện đạo đức, lối sống.
3. Tôn trọng nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức và nhân viên của Nhà trường; đoàn kết, giúp đỡ lẫn nhau trong quá trình học tập và rèn luyện; thực hiện tốt nếp sống văn hóa trong trường học.
4. Giữ gìn và bảo vệ tài sản; hành động góp phần bảo vệ, xây dựng và phát huy truyền thống của Nhà trường.
5. Thực hiện đầy đủ quy định về việc khám sức khỏe đầu khóa và khám sức khỏe định kỳ trong thời gian học tập theo quy định của Nhà trường.
6. Đóng học phí, bảo hiểm y tế đầy đủ, đúng thời hạn.
7. Tham gia lao động công ích, hoạt động tình nguyện, hoạt động xã hội vì cộng đồng phù hợp với năng lực và sức khỏe theo yêu cầu của Nhà trường.
8. Chấp hành nghĩa vụ làm việc có thời hạn theo sự điều động của Nhà nước khi được hưởng học bổng, chi phí đào tạo do Nhà nước cấp hoặc do nước ngoài tài trợ theo Hiệp định ký kết với Nhà nước, nếu không chấp hành phải bồi hoàn học bổng, chi phí đào tạo theo quy định của Chính phủ.
9. Tham gia phòng, chống tiêu cực, gian lận trong học tập, thi cử và các hoạt động khác của HSSV; kịp thời báo cáo với khoa, phòng chức năng, Hiệu trưởng hoặc các cơ quan có thẩm quyền khi phát hiện những hành vi tiêu cực, gian lận trong học tập, thi cử hoặc những hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm nội quy, quy chế khác của HSSV, cán bộ, nhà giáo trong Nhà trường.
10. Tham gia công tác bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn giao thông, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội trong trường học, gia đình và cộng đồng.
11. Thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan theo quy định của pháp luật và của Nhà trường.

Điều 5. Quyền của học sinh, sinh viên

1. Được nhận vào học đúng ngành, nghề đã đăng ký dự tuyển nếu đủ các điều kiện trúng tuyển theo quy định của Bộ GD&ĐT, Bộ LĐ-TB&XH và Nhà trường.
2. Được tôn trọng và đối xử bình đẳng; được cung cấp đầy đủ thông tin về việc học tập, rèn luyện theo quy định của Nhà trường; được phổ biến nội quy, quy chế về đào tạo, rèn luyện và các chế độ, chính sách của Nhà nước có liên quan đến HSSV.
3. Được tạo điều kiện trong học tập, nghiên cứu khoa học và rèn luyện, gồm:
 - a. Sử dụng hệ thống thư viện, các trang thiết bị và phương tiện phục vụ các hoạt động học tập, nghiên cứu khoa học, văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao; ,
 - b. Tham gia nghiên cứu khoa học, thi HSSV giỏi, thi Olympic các môn học, thi sáng tạo khoa học, kỹ thuật;
 - c. Chăm sóc, bảo vệ sức khỏe theo quy định hiện hành của Nhà nước;
 - d. Đăng ký dự tuyển đi học, tham gia các hoạt động giao lưu, trao đổi HSSV ở nước ngoài; học chuyển tiếp ở các trình độ đào tạo cao hơn theo quy định hiện hành;
 - e. Tham gia hoạt động trong tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên Việt Nam; tham gia các tổ chức tự quản của HSSV, các hoạt

động xã hội có liên quan ở trong và ngoài Nhà trường theo quy định của pháp luật; các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao lành mạnh, phù hợp với mục tiêu đào tạo của Nhà trường;

f. Sử dụng các dịch vụ công tác xã hội hiện có của Nhà trường (bao gồm các dịch vụ về hướng nghiệp, tư vấn việc làm, tư vấn sức khỏe, tâm lý, hỗ trợ HSSV có hoàn cảnh đặc biệt...);

g. Nghỉ học tạm thời, tạm ngừng học, học theo tiến độ chậm, tiến độ nhanh, học cùng lúc hai chương trình, chuyển trường theo quy định của quy chế về đào tạo của Bộ GD&ĐT, Bộ LĐ-TB&XH; được nghỉ hè, nghỉ tết, nghỉ lễ theo quy định.

4. Được hưởng các chế độ, chính sách, được xét nhận học bổng khuyến khích học tập, học bổng do các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước tài trợ theo quy định hiện hành; được miễn giảm phí khi sử dụng các dịch vụ công cộng về giao thông, giải trí, tham quan bảo tàng, di tích lịch sử, công trình văn hóa theo quy định của Nhà nước.

5. Được góp ý kiến, tham gia quản lý và giám sát hoạt động giáo dục và các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục; trực tiếp hoặc thông qua đại diện hợp pháp của mình kiến nghị các giải pháp góp phần xây dựng và phát triển Nhà trường; đề đạt nguyện vọng và khiếu nại lên Hiệu trưởng giải quyết các vấn đề có liên quan đến quyền, lợi ích chính đáng của HSSV.

6. Được xét tiếp nhận vào ký túc xá và ưu tiên khi sắp xếp vào ở ký túc xá theo quy định.

7. HSSV đủ điều kiện công nhận tốt nghiệp được cấp bằng tốt nghiệp, chứng chỉ, bảng điểm học tập và rèn luyện, các giấy tờ liên quan và giải quyết các thủ tục hành chính khác.

Điều 6. Các hành vi học sinh, sinh viên không được làm

1. Xúc phạm nhân phẩm, danh dự, xâm phạm thân thể nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức, nhân viên, người học của Nhà trường và người khác.

2. Gian lận trong học tập, kiểm tra, thi cử như: quay cốp, mang tài liệu vào phòng thi, xin điểm; học, thi, thực tập, trực hộ người khác hoặc nhờ người khác học, thi, thực tập, trực hộ; sao chép, nhờ hoặc làm hộ tiểu luận, đồ án, khóa luận tốt nghiệp; tổ chức hoặc tham gia tổ chức thi hộ hoặc các hành vi gian lận khác.

3. Hút thuốc, uống rượu, bia trong Nhà trường; say rượu, bia khi đến lớp học.

4. Tổ chức hoặc tham gia tụ tập đông người, biểu tình, khiếu kiện trái pháp luật; tham gia tệ nạn xã hội, gây rối an ninh, trật tự an toàn trong Nhà trường hoặc ngoài xã hội.

5. Tổ chức hoặc tham gia đua xe, cổ vũ đua xe trái phép.

6. Tổ chức hoặc tham gia đánh bạc dưới mọi hình thức.

7. Sản xuất, buôn bán, vận chuyển, phát tán, tàng trữ, sử dụng hoặc lôi kéo người khác sử dụng vũ khí, chất nổ, các chất ma túy, các loại dược phẩm, hóa chất cấm sử dụng; các tài liệu, ấn phẩm, thông tin phản động, đồi trụy và các tài liệu cấm khác theo quy định của Nhà nước; tổ chức, tham gia, truyền bá các hoạt động mê tín dị đoan, các hoạt động tôn giáo trong Nhà trường và các hành vi vi phạm đạo đức khác.

8. Thành lập, tham gia các hoạt động mang tính chất chính trị trái pháp luật; tổ chức, tham gia các hoạt động tập thể mang danh nghĩa Trường Đại học Hồng Đức khi chưa được Hiệu trưởng cho phép.

9. Đăng tải, bình luận, chia sẻ bài viết, hình ảnh có nội dung dung tục, bạo lực, đồi trụy, xâm phạm an ninh quốc gia, chống phá Đảng và Nhà nước, xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín của tổ chức, danh dự và nhân phẩm của cá nhân trên mạng Internet.

10. Tổ chức hoặc tham gia các hoạt động vi phạm pháp luật khác.

Chương III

KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT HỌC SINH, SINH VIÊN

Điều 7. Nội dung, hình thức khen thưởng

1. Khen thưởng thường xuyên, kịp thời đối với cá nhân và tập thể lớp HSSV đạt thành tích xứng đáng để biểu dương, khen thưởng. Cụ thể:

a. Đạt giải trong các cuộc thi Olympic các môn học, thi nghiên cứu khoa học, các cuộc thi sáng tạo kỹ thuật, học thuật, văn hóa, văn nghệ, thể thao;

b. Đóng góp có hiệu quả trong công tác Đảng, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên, trong hoạt động thanh niên xung kích, HSSV tình nguyện, giữ gìn an ninh trật tự, các hoạt động trong lớp, khoa, trong ký túc xá, hoạt động xã hội, văn hóa, văn nghệ, thể thao;

c. Có thành tích trong việc thực hiện phong trào toàn dân bảo vệ an ninh tổ quốc, bảo đảm an ninh, trật tự trường học, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội, dũng cảm cứu người bị nạn, chống tiêu cực, tham nhũng;

d. Các thành tích đặc biệt khác do Hiệu trưởng quyết định trên cơ sở đề nghị của phòng Công tác HSSV và Hội đồng khen thưởng, kỷ luật HSSV.

2. Thi đua, khen thưởng toàn diện, định kỳ đối với cá nhân và tập thể lớp HSSV được tiến hành vào cuối năm học, khóa học, cụ thể:

a. Đối với cá nhân:

- Danh hiệu cá nhân gồm 3 loại: Khá, Giỏi, Xuất sắc.

- Tiêu chuẩn xếp loại:

+ Đạt danh hiệu HSSV Khá: kết quả học tập đạt từ 2,50 đến 3.19 (thang điểm 4) hoặc từ 7,00 đến 7,99 (thang điểm 10) và xếp loại rèn luyện từ khá trở lên; hoặc kết quả học tập đạt từ 3,20 (thang điểm 4) trở lên hoặc từ 8,00 (thang điểm 10) trở lên và xếp loại rèn luyện khá.

+ Đạt danh hiệu HSSV Giỏi: kết quả học tập đạt từ 3,20 đến 3.59 (thang điểm 4) hoặc từ 8,00 đến 8,99 (thang điểm 10) và xếp loại rèn luyện từ tốt trở lên; hoặc kết quả học tập đạt từ 3,60 (thang điểm 4) trở lên hoặc từ 9,00 (thang điểm 10) trở lên và xếp loại rèn luyện tốt.

+ Đạt danh hiệu HSSV Xuất sắc: kết quả học tập đạt từ 3,60 (thang điểm 4) hoặc từ 9,00 (thang điểm 10) trở lên và xếp loại rèn luyện xuất sắc.

- Danh hiệu cá nhân được lưu vào hồ sơ quản lý HSSV.
- Không xét khen thưởng đối với HSSV bị kỷ luật hoặc có điểm kết thúc học phần trong năm học đó dưới mức trung bình.

b. Đối với tập thể lớp HSSV:

- Danh hiệu tập thể lớp HSSV gồm 2 loại: Lớp HSSV Tiên tiến và Lớp HSSV Xuất sắc.

- Tiêu chuẩn xếp loại:

+ Lớp HSSV Tiên tiến là lớp có từ 25% HSSV đạt danh hiệu HSSV khá trở lên; có cá nhân HSSV đạt danh hiệu HSSV giỏi trở lên; không có cá nhân xếp loại học tập kém, rèn luyện kém hoặc bị kỷ luật từ mức cảnh báo trở lên; tập thể lớp đoàn kết giúp đỡ nhau trong học tập, rèn luyện, tổ chức nhiều hoạt động thi đua và tích cực hưởng ứng phong trào thi đua trong Nhà trường.

+ Lớp HSSV Xuất sắc là lớp đạt các tiêu chuẩn của danh hiệu lớp HSSV Tiên tiến và có từ 10% HSSV đạt danh hiệu HSSV Giỏi trở lên và có cá nhân đạt danh hiệu HSSV Xuất sắc.

Điều 8. Trình tự, thủ tục xét khen thưởng

1. Vào đầu năm học, Phòng Công tác HSSV làm đầu mối, phối hợp với các khoa tổ chức cho tập thể lớp và cá nhân HSSV đăng ký danh hiệu thi đua.

2. Thủ tục xét khen thưởng:

a. Kết thúc năm học, căn cứ vào thành tích của tập thể lớp, kết quả học tập, rèn luyện của HSSV và đăng ký danh hiệu thi đua tập thể lớp và cá nhân HSSV đầu năm học; Trợ lý Công tác HSSV chủ trì tổ chức họp lớp để bình xét các danh hiệu thi đua, lập danh sách đề nghị khen thưởng nộp về Hội đồng khen thưởng, kỷ luật HSSV khoa.

b. Hội đồng khen thưởng, kỷ luật HSSV khoa tổ chức họp xét, lập danh sách tập thể lớp và cá nhân HSSV đề nghị khen thưởng nộp về Hội đồng khen thưởng, kỷ luật HSSV trường qua Phòng Công tác HSSV.

c. Hội đồng khen thưởng, kỷ luật HSSV trường tổ chức họp xét và đề nghị Hiệu trưởng công nhận các danh hiệu thi đua đối với tập thể lớp và cá nhân HSSV.

3. Quyết định công nhận danh hiệu cá nhân được lưu trong hồ sơ quản lý HSSV.

Điều 9. Hình thức kỷ luật và nội dung vi phạm

1. Những HSSV có hành vi vi phạm thì tùy tính chất, mức độ, hậu quả của hành vi vi phạm có thể được nhắc nhở, phê bình hoặc phải chịu một trong các hình thức kỷ luật sau:

a. Khiển trách: áp dụng đối với HSSV có hành vi vi phạm lần đầu nhưng ở mức độ nhẹ;

b. Cảnh cáo: áp dụng đối với HSSV đã bị khiển trách mà tái phạm hoặc vi phạm ở mức độ nhẹ nhưng hành vi vi phạm có tính chất thường xuyên hoặc mới vi phạm lần đầu nhưng mức độ tương đối nghiêm trọng;

c. Đình chỉ học tập có thời hạn: áp dụng đối với những HSSV đang trong thời gian bị cảnh cáo mà vẫn vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm nghiêm trọng các hành vi HSSV không được làm; HSSV vi phạm pháp luật bị xử phạt tù nhưng cho hưởng án

treo. Tùy từng trường hợp cụ thể, Hiệu trưởng căn cứ vào quy chế đào tạo để quyết định thời hạn đình chỉ học tập theo các mức: đình chỉ một học kỳ, đình chỉ một năm học hoặc đình chỉ theo thời gian HSSV bị xử phạt tù nhưng cho hưởng án treo;

d. Buộc thôi học: áp dụng đối với HSSV đang trong thời gian bị đình chỉ học tập mà vẫn tiếp tục vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm lần đầu nhưng có tính chất và mức độ vi phạm đặc biệt nghiêm trọng, gây ảnh hưởng xấu đến Nhà trường và xã hội; vi phạm pháp luật bị xử phạt tù giam.

2. Hình thức kỷ luật của HSSV từ cảnh cáo trở lên phải được lưu vào hồ sơ quản lý HSSV và thông báo cho gia đình HSSV. Trường hợp HSSV bị kỷ luật mức đình chỉ học tập có thời hạn hoặc buộc thôi học, Nhà trường sẽ gửi thông báo cho địa phương và gia đình HSSV biết để phối hợp quản lý, giáo dục.

3. Nội dung vi phạm và khung xử lý kỷ luật thực hiện theo quy định Phụ lục kèm theo Quy định này.

Điều 10. Trình tự, thủ tục và hồ sơ xét kỷ luật

1. Thủ tục xét kỷ luật:

a. HSSV có hành vi vi phạm phải làm bản tự kiểm điểm và tự nhận hình thức kỷ luật. Trong trường hợp HSSV không chấp hành làm bản tự kiểm điểm thì Hội đồng khen thưởng, kỷ luật HSSV vẫn họp để xử lý trên cơ sở các chứng cứ thu thập được;

b. Trợ lý Công tác HSSV/ Chủ nhiệm lớp HSSV (đối với các lớp trung cấp) chủ trì họp với tập thể lớp HSSV, phân tích và đề nghị hình thức kỷ luật nộp về Hội đồng khen thưởng, kỷ luật HSSV khoa;

c. Hội đồng khen thưởng, kỷ luật HSSV khoa tổ chức họp xem xét, đề nghị Hội đồng khen thưởng, kỷ luật HSSV trường.

d. Hội đồng khen thưởng, kỷ luật HSSV trường tổ chức họp để xét kỷ luật. Hội đồng kiến nghị áp dụng hình thức kỷ luật và đề nghị Hiệu trưởng ra quyết định kỷ luật bằng văn bản.

Thành phần Hội đồng khen thưởng, kỷ luật HSSV bao gồm: các thành viên của Hội đồng, đại diện tập thể lớp có HSSV vi phạm và HSSV có hành vi vi phạm. HSSV vi phạm kỷ luật đã được mời mà không đến dự (nếu không có lý do chính đáng), không có bản tự kiểm điểm thì Hội đồng vẫn tiến hành họp và xét thêm khuyết điểm thiếu ý thức tổ chức kỷ luật.

2. Hồ sơ xử lý kỷ luật của HSSV:

a. Bản tự kiểm điểm;

b. Biên bản của tập thể lớp HSSV họp kiểm điểm HSSV có hành vi vi phạm;

c. Biên bản họp Hội đồng khen thưởng, kỷ luật HSSV khoa;

d. Các tài liệu có liên quan.

Điều 11. Chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật

1. Đối với HSSV bị kỷ luật khiển trách: sau 03 tháng kể từ ngày có quyết định kỷ luật, nếu HSSV không tái phạm hoặc không có những vi phạm đến mức phải xử lý kỷ luật thì đương nhiên được chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật và được hưởng quyền lợi của HSSV kể từ ngày quyết định kỷ luật chấm dứt hiệu lực.

2. Đối với HSSV bị kỷ luật cảnh cáo: sau 06 tháng kể từ ngày có quyết định kỷ luật, nếu HSSV không tái phạm hoặc không có những vi phạm đến mức phải xử lý kỷ luật thì đương nhiên được chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật và được hưởng quyền lợi của HSSV kể từ ngày quyết định kỷ luật chấm dứt hiệu lực.

3. Đối với trường hợp đình chỉ học tập có thời hạn: khi hết thời hạn đình chỉ, HSSV phải xuất trình chứng nhận của địa phương (cấp xã, phường, thị trấn) nơi cư trú về việc chấp hành tốt nghĩa vụ công dân tại địa phương; chứng nhận của cơ quan có thẩm quyền về việc đã chấp hành xong hình phạt tù nhưng cho hưởng án treo để Nhà trường xem xét, tiếp nhận vào học tiếp nếu đủ điều kiện.

4. Cấp có thẩm quyền quyết định kỷ luật phải có điều khoản ghi rõ thời gian HSSV bị thi hành kỷ luật, tính từ khi ban hành quyết định kỷ luật đến thời điểm hết thời hạn bị kỷ luật theo quy định.

Điều 12. Cơ cấu tổ chức của Hội đồng khen thưởng, kỷ luật HSSV

1. Cơ cấu tổ chức Hội đồng khen thưởng và kỷ luật HSSV trường:

a. Chủ tịch Hội đồng: Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng phụ trách công tác HSSV;

b. Thường trực Hội đồng: Trưởng phòng Công tác HSSV;

c. Các ủy viên: Trưởng khoa hoặc Phó trưởng khoa phụ trách công tác HSSV, Trưởng phòng Quản lý đào tạo/Giám đốc Trung tâm giáo dục thường xuyên; Trưởng phòng Thanh tra giáo dục, Bí thư Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Chủ tịch Hội sinh viên.

Hội đồng có thể mời đại diện lớp HSSV, trợ lý Công tác HSSV, cố vấn học tập. Các thành phần này được tham gia phát biểu ý kiến, đề xuất mức khen thưởng hoặc kỷ luật nhưng không được quyền biểu quyết.

2. Cơ cấu tổ chức Hội đồng khen thưởng và kỷ luật HSSV khoa:

a. Chủ tịch Hội đồng: Trưởng khoa hoặc Phó trưởng khoa phụ trách công tác HSSV;

b. Thường trực Hội đồng: Trợ lý Công tác HSSV;

c. Các ủy viên: Cố vấn học tập/giáo viên chủ nhiệm (đối với các lớp trung cấp) của lớp có HSSV vi phạm, Bí thư Liên chi Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Trưởng ban thư ký Liên chi Hội sinh viên, Lớp trưởng và Bí thư chi đoàn của lớp có HSSV vi phạm.

2. Hiệu trưởng ban hành quyết định thành lập Hội đồng khen thưởng và kỷ luật HSSV trường và Trưởng khoa Quyết định thành phần Hội đồng khen thưởng và kỷ luật HSSV khoa.

Điều 13. Quyền khiếu nại về khen thưởng, kỷ luật

Cá nhân và tập thể HSSV nếu xét thấy các hình thức khen thưởng và kỷ luật không thỏa đáng có quyền khiếu nại lên Nhà trường qua phòng Công tác HSSV; nếu Nhà trường đã xem xét lại mà chưa thỏa đáng thì có thể khiếu nại lên cấp có thẩm quyền theo quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

Chương IV

NỘI DUNG CÔNG TÁC SINH VIÊN

Điều 14. Tổ chức các hoạt động giáo dục, tuyên truyền

1. Giáo dục tư tưởng chính trị

a. Giáo dục, tuyên truyền để HSSV nắm vững và thực hiện đúng chủ trương, đường lối của Đảng, hình thành bản lĩnh chính trị, yêu tổ quốc Việt Nam XHCN, cảnh giác và biết phê phán những luận điểm xuyên tạc, hành động chống phá Đảng và Nhà nước;

b. Phối hợp với Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên và các tổ chức chính trị - xã hội khác có liên quan trong các hoạt động rèn luyện của HSSV. Tạo môi trường để HSSV rèn luyện phấn đấu, được xét kết nạp vào Đảng.

2. Giáo dục đạo đức, lối sống

a. Giáo dục, tuyên truyền cho HSSV những giá trị, truyền thống đạo đức tốt đẹp của dân tộc Việt Nam, những chuẩn mực đạo đức chung của xã hội và đạo đức nghề nghiệp; biết phê phán những hành vi không phù hợp với chuẩn mực đạo đức;

b. Định hướng, giáo dục lối sống lành mạnh, văn minh, tiến bộ phù hợp với bản sắc văn hóa dân tộc Việt Nam; giáo dục ý thức trách nhiệm của cá nhân HSSV đối với tập thể và cộng đồng.

3. Giáo dục, tuyên truyền phổ biến pháp luật

a. Giáo dục, tuyên truyền nâng cao nhận thức và ý thức tuân thủ pháp luật, thói quen sống và làm việc theo pháp luật;

b. Nội dung giáo dục pháp luật đối với HSSV tập trung vào các quy chế, quy định về học tập và rèn luyện; pháp luật về phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội; đảm bảo trật tự an toàn giao thông và các Luật khác có liên quan.

4. Giáo dục kỹ năng: Kỹ năng sống, kỹ năng nghề nghiệp, việc làm...

5. Giáo dục thể chất

a. Giáo dục, hướng dẫn HSSV về kỹ thuật, phương pháp luyện tập và tổ chức các hoạt động thể dục, thể thao trong HSSV theo quy định của Bộ GD&ĐT và Bộ LĐ-TB&XH;

b. Phổ biến, tuyên truyền nâng cao nhận thức cho HSSV về ăn uống đảm bảo dinh dưỡng, vệ sinh an toàn thực phẩm, sinh hoạt điều độ, không lạm dụng rượu, bia, sử dụng chất kích thích, gây nghiện; kiến thức và kỹ năng chăm sóc sức khỏe, phòng chống dịch, bệnh, tai nạn thương tích,...; phối hợp tổ chức và triển khai hoạt động của Trạm Y tế trong Nhà trường theo quy định của Bộ GD&ĐT, Bộ LĐ-TB&XH.

6. Giáo dục thẩm mỹ

a. Giáo dục kiến thức, kỹ năng để HSSV biết yêu và cảm thụ cái đẹp trong tự nhiên, cuộc sống xã hội và trong nghệ thuật;

b. Hình thành năng lực phán đoán và đánh giá thẩm mỹ; hình thành thị hiếu, lý tưởng thẩm mỹ đúng đắn; hình thành năng lực sáng tạo nghệ thuật, lòng ham muốn và khả năng chuyển tải cái đẹp vào đời sống học tập, lao động và ứng xử. Có thái độ phê

phán cái xấu, phản tâm mỹ trong tâm hồn, trong hành vi ứng xử, hình dáng, trang phục...

Điều 15. Công tác quản lý học sinh, sinh viên

1. Công tác hành chính

a. Tổ chức tiếp nhận thí sinh trúng tuyển, chuyển trường; sắp xếp, bố trí HSSV vào các lớp; chỉ định ban cán sự lớp (lớp trưởng, lớp phó) lâm thời, làm thẻ HSSV, thẻ thư viện; quản lý, tổ chức cấp phát văn bằng, chứng chỉ của HSSV;

b. Thống kê, tổng hợp dữ liệu và quản lý, lưu trữ hồ sơ liên quan đến HSSV; giải quyết các công việc hành chính có liên quan đến HSSV.

2. Công tác khen thưởng và kỷ luật

a. Theo dõi, đánh giá ý thức học tập; tổ chức đánh giá kết quả rèn luyện của HSSV; phân loại, xếp loại HSSV cuối mỗi học kỳ, năm học, khóa học theo Quy chế của Bộ GD&ĐT, Bộ LĐ-TB&XH;

b. Phát động, tổ chức các phong trào thi đua trong HSSV; tổ chức đánh giá, bình bầu và khen thưởng cho tập thể, cá nhân HSSV đạt thành tích cao trong học tập và rèn luyện; tổ chức cho HSSV nghiên cứu khoa học, thi Olympic các môn học, thi sáng tạo tài năng trẻ và các hoạt động khuyến khích học tập khác;

c. Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy chế, quy định về học tập và rèn luyện đối với HSSV;

d. Tham mưu, theo dõi và tổng hợp việc xử lý kỷ luật HSSV vi phạm theo quy định.

3. Công tác sinh viên nội trú, ngoại trú

Tổ chức thực hiện các nội dung, biện pháp công tác HSSV nội trú, ngoại trú theo quy định của Bộ GD&ĐT, Bộ LĐ-TB&XH và Nhà trường.

4. Công tác bảo đảm an ninh, trật tự trường học

a. Ban hành nội quy, quy định, xây dựng kế hoạch, tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện các văn bản chỉ đạo, văn bản quy phạm pháp luật của Đảng, Nhà nước về công tác bảo đảm an ninh, trật tự an toàn xã hội, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội trong HSSV. Phối hợp với công an địa phương thực hiện các biện pháp bảo đảm an ninh, trật tự trường học;

b. Xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, đảm bảo an toàn cho các hoạt động học tập, rèn luyện của HSSV. Theo dõi, nắm bắt diễn biến tư tưởng, hành vi của HSSV để có sự định hướng, giáo dục; phối hợp ngăn chặn việc kích động, lôi kéo sinh viên tham gia các hoạt động chống phá Đảng, Nhà nước, tham gia các tệ nạn xã hội, truyền đạo trái phép và các hành vi vi phạm pháp luật; phối hợp xử lý các vụ việc về an ninh, trật tự trường học và các vụ việc liên quan đến HSSV ở trong và ngoài Nhà trường.

5. Thực hiện các chế độ, chính sách đối với HSSV

Tuyên truyền, hướng dẫn, theo dõi, tổng hợp và giải quyết các chế độ, chính sách của Nhà nước liên quan đến HSSV theo quy định.

Điều 16. Hỗ trợ và dịch vụ học sinh, sinh viên

1. Tư vấn học tập

Tư vấn, hỗ trợ HSSV xây dựng kế hoạch, phương pháp học tập, phù hợp với mục tiêu và năng lực; cung cấp thông tin về chương trình đào tạo, hướng dẫn HSSV tiếp cận các nguồn lực (về học thuật, tài chính, kỹ thuật...) nhằm nâng cao khả năng, học tập hiệu quả.

2. Công tác hướng nghiệp, tư vấn việc làm

Tổ chức thực hiện các nội dung, biện pháp công tác tư vấn hướng nghiệp, việc làm theo quy định của Bộ GD&ĐT, Bộ LĐ-TB&XH.

3. Tư vấn tâm lý, chăm sóc sức khỏe

a. Tư vấn, hỗ trợ HSSV khi gặp phải các vấn đề về tâm lý - xã hội; phối hợp tổ chức các dịch vụ tư vấn, chăm sóc sức khỏe để có sự hỗ trợ, can thiệp cần thiết khi HSSV gặp phải các vấn đề ảnh hưởng đến thể chất và tinh thần;

b. Tổ chức khám sức khỏe đầu vào và định kỳ cho HSSV; tư vấn, tổ chức cho HSSV thực hiện Luật bảo hiểm y tế; sơ, cấp cứu, khám chữa bệnh ban đầu cho HSSV.

4. Hỗ trợ tài chính

Phối hợp với các tổ chức, cá nhân hảo tâm xây dựng, quản lý các quỹ học bổng; tổ chức trao học bổng tài trợ cho HSSV xuất sắc, HSSV có hoàn cảnh gia đình khó khăn.

5. Hỗ trợ đặc biệt

Triển khai dịch vụ công tác xã hội trong trường học, tạo điều kiện giúp đỡ HSSV khuyết tật, HSSV diện chính sách, có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn.

6. Tổ chức, quản lý các dịch vụ HSSV

Tổ chức dịch vụ cho HSSV, như: internet, điện thoại, nhà ăn, căng tin, trông giữ xe, sân chơi, bãi tập, thiết chế văn hóa...

Chương V

HỆ THỐNG TỔ CHỨC, QUẢN LÝ

Điều 17. Hệ thống tổ chức, quản lý công tác học sinh, sinh viên

Hệ thống tổ chức, quản lý công tác HSSV của Nhà trường gồm:

1. Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng được Hiệu trưởng ủy quyền;
2. Phòng Công tác HSSV;
3. Trưởng khoa hoặc Phó Trưởng khoa được Trưởng khoa ủy quyền;
4. Trợ lý Công tác HSSV/ Chủ nhiệm lớp (đối với các lớp trung cấp);
5. Ban cán sự lớp HSSV.

Điều 18. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

1. Chỉ đạo, tổ chức quản lý các hoạt động của công tác HSSV và bố trí các nguồn lực nhằm bảo đảm thực hiện tốt các nội dung công tác HSSV của Nhà trường.

2. Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các quy định của Bộ GD&ĐT, Bộ LĐ-TB&XH, ngành và địa phương trong công tác HSSV; tạo Điều kiện cho HSSV thực hiện đầy đủ quyền và nhiệm vụ của mình.

3. Chỉ đạo tổ chức “*Tuần Sinh hoạt công dân - HSSV*” đầu khóa, đầu năm và cuối khóa học theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT, Bộ LĐ-TB&XH; hằng năm, tổ chức đối thoại với HSSV để cung cấp thông tin cần thiết cho HSSV, nắm bắt tâm tư, nguyện vọng và giải quyết kịp thời những thắc mắc, nhu cầu chính đáng của HSSV.

4. Đảm bảo các điều kiện để phát huy hiệu quả vai trò của tổ chức Đoàn TNCS Hồ Chí Minh và Hội Sinh viên trong công tác HSSV; chú trọng công tác giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống cho HSSV.

5. Quyết định sự tham gia của HSSV mang tính chất đại diện cho Nhà trường khi có sự huy động của địa phương, các cấp, các ngành hoặc các tổ chức khác.

Điều 19. Trách nhiệm của phòng Công tác học sinh, sinh viên

1. Là đơn vị chủ trì tham mưu, tổng hợp giúp Hiệu trưởng về công tác HSSV của Nhà trường.

2. Phối hợp với chính quyền địa phương, công an các cấp làm tốt công tác quản lý HSSV ngoại trú; tổ chức thực hiện có hiệu quả Chương trình phối hợp giữa Công an tỉnh Thanh Hóa và Nhà trường, các mô hình liên kết với các phường/xã đảm bảo an ninh trật tự.

3. Hàng năm tổ chức tập huấn, hướng dẫn chuyên môn nghiệp vụ về công tác HSSV cho cán bộ làm công tác HSSV và Ban cán sự lớp HSSV.

Điều 20. Trách nhiệm của Trưởng khoa

1. Chỉ đạo, tổ chức quản lý các hoạt động của công tác HSSV của đơn vị; phối hợp với các đơn vị liên quan để chỉ đạo, tổ chức, quản lý các hoạt động về công tác HSSV theo phân cấp.

2. Tổ chức thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các quy định của Bộ GD&ĐT, Bộ LĐ-TB&XH, ngành, Nhà trường và địa phương trong công tác HSSV; tạo điều kiện cho HSSV của đơn vị thực hiện đầy đủ quyền và nhiệm vụ của mình

3. Tuyên truyền, giáo dục để cán bộ, viên chức, giảng viên trong khoa thực hiện tốt các nội dung công tác HSSV; kịp thời nắm bắt diễn biến tư tưởng, hành vi, thái độ chính trị, học tập, rèn luyện của HSSV để có sự định hướng giáo dục.

4. Trực tiếp chỉ đạo, xử lý các vụ việc liên quan đến HSSV của khoa.

5. Chỉ đạo và tạo điều kiện để phát huy hiệu quả vai trò của Liên chi đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Liên chi Hội SV của khoa trong công tác HSSV; chú trọng công tác giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức lối sống cho HSSV

5. Hằng tháng, tổ chức hội nghị giao ban công tác HSSV; hằng năm, tổ chức đối thoại với HSSV của khoa để cung cấp các thông tin cần thiết liên quan đến HSSV; giải quyết, xử lý những vấn đề mà HSSV phản ánh.

Điều 21. Nhiệm vụ của Trợ lý công tác HSSV

1. Trợ lý Công tác HSSV làm việc theo chế độ hành chính do Hiệu trưởng giao nhiệm vụ; Trưởng khoa trực tiếp quản lý và chịu sự quản lý chuyên môn, nghiệp vụ của Phòng Công tác HSSV.

2. Nhiệm vụ của Trợ lý Công tác HSSV:

a. Quản lý các lớp HSSV theo sự phân công của Trưởng khoa;

b. Giúp Trưởng khoa thực hiện các nội dung công tác HSSV; xây dựng chương trình công tác HSSV theo từng năm học; tổ chức giao ban công tác HSSV hằng tháng, sơ kết, tổng kết công tác HSSV theo học kỳ, năm học, khóa học và xây dựng các báo cáo liên quan đến công tác HSSV theo yêu cầu của Nhà trường.

c. Tổ chức tiếp nhận thí sinh trúng tuyển nhập học vào khoa, hướng dẫn khai hồ sơ, lập danh sách HSSV để quản lý và lưu trữ tại khoa.

d. Nghiên cứu hồ sơ, chỉ định ban cán sự lâm thời (đối với HSSV năm thứ Nhất); chỉ đạo hướng dẫn các lớp HSSV đại hội, bầu ban cán sự lớp vào đầu mỗi năm học; thường xuyên chăm lo, bồi dưỡng, hướng dẫn nghiệp vụ và xây dựng đội ngũ Ban cán sự các lớp HSSV.

e. Cập nhật thông tin, các chủ trương, kế hoạch công tác của Nhà trường, khoa để phổ biến, triển khai thực hiện kịp thời, hiệu quả trong HSSV.

f. Phối hợp với Liên chi Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Liên chi Hội SV, cố vấn học tập và giảng viên trong khoa tổ chức các hoạt động giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, tuyên truyền phổ biến pháp luật, các phong trào văn hóa, văn nghệ, thể thao và phòng chống các tệ nạn xã hội. Phối hợp với cố vấn học tập, Trợ lý giáo vụ khoa thông báo kịp thời cho những HSSV có kết quả học tập và rèn luyện dưới điểm trung bình và chậm tiến độ.

g. Hướng dẫn để HSSV nhận thức đầy đủ về quyền và nghĩa vụ của mình; tổ chức thực hiện nghiêm túc quy chế, quy định về công tác HSSV.

h. Kịp thời nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, tư tưởng, diễn biến của HSSV.

i. Giúp Trưởng khoa tổ chức và duy trì có hiệu quả phong trào thi đua học tập và rèn luyện trong HSSV. Cập nhật chính xác số lượng, chất lượng, đối tượng HSSV theo lớp phục vụ công tác quản lý, thống kê, báo cáo và nhận xét HSSV sau mỗi học kỳ, năm học, khóa học.

j. Hướng dẫn các lớp cập nhật đầy đủ, kịp thời, chính xác các thông tin liên quan đến HSSV vào Sổ Công tác người học và thực hiện chế độ chính sách liên quan đến HSSV kịp thời, chính xác, đúng đối tượng.

k. Lập hồ sơ đề xuất Hội đồng khen thưởng, kỷ luật Khoa, Nhà trường xét biểu dương, khen thưởng đối với những tập thể lớp, cá nhân HSSV đạt thành tích cao trong học tập, rèn luyện và xử lý kỷ luật đối với những HSSV vi phạm pháp luật, vi phạm Quy chế của Bộ GD&ĐT, Bộ LĐ-TB&XH và các quy định của Nhà trường.

l. Thường xuyên trau dồi phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống; tự học, tự bồi dưỡng để nâng cao trình độ, chuyên môn, nghiệp vụ; thực hiện tốt chủ trương, đường lối của Đảng; chính sách, pháp luật của Nhà nước và quy định của Nhà trường.

m. Phối hợp thực hiện tốt công tác quản lý HSSV nội, ngoại trú và thực hiện các nhiệm vụ khác khi Khoa, Nhà trường giao.

Điều 22. Chủ nhiệm lớp học sinh (đối với các lớp trung cấp)

Căn cứ điều kiện cụ thể, Trưởng khoa phân công bằng văn bản giao cho viên chức, giảng viên của khoa làm công tác chủ nhiệm lớp để hỗ trợ quản lý, hướng dẫn các hoạt động học tập và rèn luyện của học sinh.

Điều 23. Lớp học sinh, sinh viên

1. Lớp HSSV (lớp hành chính): bao gồm những HSSV cùng ngành, cùng khóa học. Lớp HSSV được duy trì ổn định trong cả khóa học, là nơi để Nhà trường tổ chức, quản lý về thực hiện các nhiệm vụ học tập, rèn luyện, các hoạt động đoàn thể, các hoạt động xã hội, thi đua, khen thưởng, kỷ luật.

2. Ban cán sự lớp HSSV gồm:

a. Lớp trưởng và các lớp phó do tập thể HSSV trong lớp bầu, Hiệu trưởng công nhận. Nhiệm kỳ Ban cán sự Lớp HSSV theo năm học;

b. Nhiệm vụ của ban cán sự lớp HSSV:

- Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ học tập, rèn luyện, các hoạt động sinh hoạt, đời sống và các hoạt động xã hội theo kế hoạch của Nhà trường, khoa, phòng, ban;

- Đôn đốc HSSV trong lớp chấp hành nghiêm chỉnh nội quy, quy chế về học tập, rèn luyện. Xây dựng nền nếp tự quản trong lớp;

- Tổ chức, động viên giúp đỡ những HSSV gặp khó khăn trong học tập, rèn luyện. Thay mặt cho HSSV của lớp liên hệ với trợ lý công tác HSSV phụ trách lớp/giáo viên chủ nhiệm (đối với các lớp trung cấp), cố vấn học tập và các giảng viên bộ môn; đề nghị khoa, phòng Công tác HSSV và Ban giám hiệu Nhà trường giải quyết những vấn đề có liên quan đến nhiệm vụ và quyền của HSSV trong lớp;

- Phối hợp chặt chẽ và thường xuyên với tổ chức Đoàn TNCS Hồ Chí Minh và Hội sinh viên trong hoạt động của lớp;

- Báo cáo đầy đủ, chính xác tình hình học tập, rèn luyện theo học kỳ, năm học và những việc đột xuất của lớp với khoa hoặc phòng Công tác HSSV;

c) Quyền lợi của ban cán sự lớp HSSV: được ưu tiên cộng điểm rèn luyện.

Chương VI

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 24. Trách nhiệm của các khoa

1. Căn cứ nội dung của Qui định này xây dựng kế hoạch, triển khai, tổ chức thực hiện công tác HSSV phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và thực tiễn của khoa.

2. Các khoa chủ động phối hợp chặt chẽ với các tổ chức Đoàn thanh niên, Hội sinh viên, các phòng, ban chức năng, các cơ quan có liên quan và gia đình để tổ chức thực hiện tốt công tác HSSV.

3. Tổ chức sơ kết, tổng kết, đánh giá công tác HSSV, báo cáo Nhà trường vào cuối mỗi học kỳ, năm học và đột xuất về những vụ việc phức tạp, nghiêm trọng xảy ra có liên quan đến HSSV.

Điều 25. Các đơn vị, đoàn thể có liên quan

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của đơn vị, đoàn thể để phối hợp làm tốt công tác HSSV trong Trường.

Điều 26. Công tác thanh tra, kiểm tra, khen thưởng, kỷ luật

1. Nhà trường giao cho phòng Thanh tra giáo dục chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan tổ chức thanh tra, kiểm tra việc thực hiện công tác HSSV theo đúng quy định hiện hành.

2. Các đơn vị, cá nhân có thành tích trong công tác HSSV được xem xét khen thưởng theo quy định. Nếu vi phạm, tùy theo mức độ sẽ bị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định.

Điều 27. Sửa đổi, bổ sung quy định

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các tập thể và cá nhân phản ánh về Nhà trường qua phòng Công tác HSSV để tham mưu cho Hiệu trưởng xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp. / *Suuu*

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, P. CT HSSV. *g*



PHỤ LỤC

MỘT SỐ NỘI DUNG VI PHẠM VÀ KHUNG XỬ LÝ KỶ LUẬT HSSV (Kèm theo Quyết định số 467/QĐ-ĐHHD ngày 29/3/2019 của Hiệu trưởng)

TT	Nội dung vi phạm	Số lần vi phạm và hình thức xử lý (Số lần tính trong cả khóa học)				Ghi chú
		Khiển trách	Cảnh cáo	Đình chỉ có thời hạn	Buộc thôi học	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Đến muộn giờ học, giờ thực tập; nghỉ học không phép hoặc quá phép.					Tùy theo mức độ, Nhà trường xem xét, nhắc nhở, phê bình, trừ điểm rèn luyện hoặc xử lý kỷ luật từ khiển trách đến buộc thôi học.
2.	Mất trật tự, làm việc riêng trong giờ học, giờ thực tập, tự học.					Tùy theo mức độ, nhà trường xem xét, nhắc nhở, phê bình, trừ Điểm rèn luyện hoặc xử lý kỷ luật từ khiển trách đến buộc thôi học.
3.	Vô lễ với thầy, cô giáo và CBVC nhà trường.					Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học.
4.	Học thay hoặc nhờ người khác học thay.					Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học.
5.	Thi, kiểm tra thay, hoặc nhờ thi, kiểm tra thay; làm thay, nhờ làm hoặc sao chép tiểu luận, đồ án, khóa luận tốt nghiệp.			Lần 1	Lần 2	
6.	Tổ chức học, thi, kiểm tra thay; tổ chức làm thay tiểu luận, đồ án, khóa luận tốt nghiệp.				Lần 1	Tùy theo mức độ có thể giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.
7.	Mang tài liệu vào phòng thi, đưa đề thi ra ngoài nhờ làm thay, ném tài liệu vào phòng thi, vẽ bậy vào bài thi; bỏ thi không có lý do chính đáng và các hình thức					Xử lý theo quy chế đào tạo.

TT	Nội dung vi phạm	Số lần vi phạm và hình thức xử lý (Số lần tính trong cả khóa học)				Ghi chú
		Khiển trách	Cảnh cáo	Đình chỉ có thời hạn	Buộc thôi học	
1	2	3	4	5	6	7
	gian lận khác trong học tập, thi, kiểm tra.					
8.	Cố tình chậm nộp hoặc không nộp học phí, bảo hiểm y tế theo quy định của Nhà trường mà không có lý do chính đáng.					Tùy theo mức độ, xử lý từ nhắc nhở, khiển trách đến buộc thôi học.
9.	Làm hư hỏng tài sản trong KTX và các tài sản khác của Trường.					Tùy mức độ xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học và phải bồi thường thiệt hại.
10.	Uống rượu, bia trong giờ học; say rượu, bia khi đến lớp.	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	
11.	Hút thuốc lá trong giờ học, phòng họp, phòng thí nghiệm và nơi cấm hút thuốc theo quy định.					Từ lần 3 trở lên, xử lý từ khiển trách đến cảnh cáo.
12.	Đánh bạc dưới mọi hình thức.	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	Tùy mức độ có thể giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định pháp luật.
13.	Tàng trữ, lưu hành, truy cập, sử dụng sản phẩm văn hóa đồi trụy hoặc tham gia các hoạt động mê tín dị đoan, hoạt động tôn giáo trái phép.	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	Nếu nghiêm trọng giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.
14.	Buôn bán, vận chuyển, tàng trữ, lôi kéo người khác sử dụng ma túy.				Lần 1	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.
15.	Sử dụng ma túy.					Xử lý theo quy định về xử lý HSSV liên quan đến ma túy.
16.	Chứa chấp, môi giới, hoạt động mại dâm.				Lần 1	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.

TT	Nội dung vi phạm	Số lần vi phạm và hình thức xử lý (Số lần tính trong cả khóa học)				Ghi chú
		Khiển trách	Cảnh cáo	Đình chỉ có thời hạn	Buộc thôi học	
1	2	3	4	5	6	7
17.	Lấy cắp tài sản, chứa chấp, tiêu thụ tài sản do lấy cắp mà có.					Tùy theo mức độ xử lý từ cảnh cáo đến buộc thôi học. Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.
18.	Chứa chấp, buôn bán vũ khí, chất nổ và hàng cấm theo quy định của Nhà nước.				Lần 1	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.
19.	Đưa phần tử xấu vào trong trường, KTX gây ảnh hưởng xấu đến an ninh, trật tự trong Nhà trường.					Tùy theo mức độ xử lý từ cảnh cáo đến buộc thôi học.
20.	Đánh nhau, tổ chức hoặc tham gia tổ chức đánh nhau.		Lần 1	Lần 2	Lần 3	Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.
21.	Kích động, lôi kéo người khác biểu tình, viết truyền đơn, áp phích trái pháp luật.			Lần 1	Lần 2	Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.
22.	Tham gia biểu tình, tụ tập đông người, khiếu kiện trái quy định của pháp luật.	Lần 1	Lần 2	Lần 3	Lần 4	Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.
23.	Đăng tải, bình luận, chia sẻ bài viết, hình ảnh có nội dung dung tục, bạo lực, đồi trụy, xâm phạm an ninh quốc gia, chống phá Đảng và Nhà nước, xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín của tổ chức, danh dự và nhân phẩm của cá nhân trên mạng					Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học. Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật

TT	Nội dung vi phạm	Số lần vi phạm và hình thức xử lý (Số lần tính trong cả khóa học)				Ghi chú
		Khiển trách	Cảnh cáo	Đình chỉ có thời hạn	Buộc thôi học	
1	2	3	4	5	6	7
	Intenet.					
24.	Có hành động quấy rối, dâm ô, xâm phạm nhân phẩm, đời tư của người khác.					Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học. Nếu nghiêm trọng, giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.
25.	Vi phạm các quy định về an toàn giao thông.					Tùy theo mức độ, xử lý từ khiển trách đến buộc thôi học.
26.	Các vi phạm khác.					Tùy theo mức độ, nhà trường xem xét, nhắc nhở, phê bình, trừ Điểm rèn luyện hoặc xử lý kỷ luật từ khiển trách đến buộc thôi học.



Q. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC
Hoàng Nam